

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО ЧОП «Зубр»

_____ В.В.Зубарев

« 01 » февраля 2014 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления
ТСЖ «Митинский оазис-12»

_____ Ю.Б.Тихонравова

« 01 » февраля 2014 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЧАСТНОГО ОХРАННИКА НА ОБЪЕКТЕ ОХРАНЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Объект охраны (виды оказываемых охранных услуг в соответствии с договором, место нахождения, краткая характеристика, границы).

1.1.1. Настоящая должностная инструкция частного охранника на объекте охраны разработана с учетом требований Приказа МВД России № 960 от 22.08.2011 г.

1.1.2. Настоящая должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (далее Инструкция) регламентирует действия охранника ООО ЧОП «Зубр» на объекте охраны ТСЖ «Митинский оазис-12», находящегося под охраной согласно Договору № 02/02-14 от 01.02.2014 года между ООО ЧОП «Зубр» (далее – Исполнитель) и ТСЖ «Митинский оазис-12» (далее – Заказчик) при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой деятельности.

1.1.3. В целях охраны предоставляются следующие виды оказываемых охранных услуг:

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- консультирование и подготовка рекомендаций по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

1.1.4. Настоящая Инструкция определяет организацию и порядок работы охранников Исполнителя на объекте Заказчика (далее по тексту Объект). Объект расположен по адресу: 125222, г.Москва, ул. Пенягинская, дом 26 и представляет собой огороженную территорию жилого многоквартирного дома. На объекте расположены помещения (квартиры) собственников, а также прочие площади помещений (площади коридоров и технических помещений). Схема объекта охраны с указанием границ обозначена в Приложении № 1 к настоящей Инструкции.

1.2. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций.

1.2.1. При исполнении своих трудовых функций на Объекте охраны охранник руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.92 г. № 2487-1, законом РФ «Об оружии», другими нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации, настоящей Инструкцией, действующими приказами, Инструкциями и Распоряжениями руководства ООО ЧОП «Зубр», а также законными распоряжениями Председателя Правления ТСЖ «Митинский оазис-12», утвердившими правила внутриобъектового и пропускного режимов.

1.3. Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательно для частного охранника.

1.3.1. Охранники ООО ЧОП «Зубр» непосредственно подчиняются Генеральному директору ООО ЧОП «Зубр», его заместителям. Генеральный директор вместе с заместителями организует работу всей охранной организации по вопросам охраны, технической и информационной безопасности.

1.3.2. Охранники ООО ЧОП «Зубр» обязаны выполнять требования Председателя Правления ТСЖ «Митинский оазис-12» и лица, отвечающего за охрану по вопросам выполнения договорных обязательств, касающихся охраны Объекта, при этом отданные ими распоряжения и поручения не противоречат настоящей Инструкции и не мешают выполнению ими своих должностных обязанностей по охране Объекта.

1.3.3. Все вопросы функционирования охраны представитель Заказчика решает через руководство Исполнителя.

1.3.4. Отдельные текущие устные и письменные распоряжения руководства ООО ЧОП «Зубр» не отменяют положения данной Инструкции, а лишь дополняют и конкретизируют ее положения при возникновении текущих ситуаций, не учтенных Инструкцией. Подобные распоряжения по мере их возникновения могут вноситься в данную Инструкцию и становиться ее составными частями.

14. Режим работы частного охранника (охранников) на объекте охраны.

1.4.1. Охрана объекта осуществляется 1 (одним) сотрудником охраны круглосуточно без выходных и праздничных дней, без оружия и специальных средств

1.4.2. При заступлении на дежурство охранники прибывают на территорию охраняемого объекта не позднее, чем за 15 минут до начала смены и устраняют имеющиеся недостатки по внешнему виду, проверяют сохранность материальных ценностей, находящихся на посту, докладывают старшему смены о приеме поста под охрану и всех замеченных недостатках и заступают на дежурство.

1.4.3. Старший смены делает запись в книге приема и сдачи дежурства и докладывает руководству ООО ЧОП «Зубр» о приеме постов/объекта под охрану и всех замеченных недостатках.

1.5. Требования Заказчика к посетителям объекта охраны.

1.5.1. Посетители охраняемого объекта охраны с целью соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов обязаны:

- предъявлять охраннику при необходимости при входе на территорию объекта постоянные, временные или разовые пропуска;
- предъявлять охраннику, при необходимости, документы на выносимую (вывозимую) продукцию и иные материальные ценности (накладные, требования на вывоз, материальные пропуска);
- предъявлять охраннику, при необходимости, при въезде (выезде) на (из) территорию (ии) жилого комплекса ТСЖ «Митинский оазис-12» пропуск на транспортное средство;
- соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта;
- ознакомиться со схемой эвакуации на случай чрезвычайных ситуаций; при возникновении чрезвычайной ситуации немедленно покинуть территорию объекта через ближайший выход, который указан на схеме эвакуации;
- запрещается вносить (выносить) на территорию объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей (за исключением случаев, согласованных с инженерной службой ТСЖ «Митинский оазис-12»).

1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны.

Охранник аккуратно и своевременно вносит записи в книгу учета посетителей, журнал учета происшествий и недостатков, журнал приема и сдачи дежурства.

1.7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности.

1.7.1. Охранник ООО ЧОП «Зубр» назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора ООО ЧОП «Зубр» в установленном действующим трудовым законодательством порядке. На должность охранника назначаются граждане Российской Федерации, прошедшие профессиональную подготовку, сдавшие квалификационный экзамен и имеющие удостоверение частного охранника.

1.7.2. При выполнении служебных обязанностей охранник должен:

- проявлять бдительность, находчивость, инициативу и культуру в работе;
- быть тактичным и вежливым с зарегистрированными на территории жилого комплекса жильцами, прибывающими гостями и персоналом, работающим на территории объекта, вести себя достойно и корректно;
- хранить коммерческую тайну, конфиденциальность информации о деятельности предприятия, способствовать укреплению в коллективе духа товарищества, взаимопомощи и ответственности за общее дело;

- знать особенности охраняемого объекта, строго соблюдать правила и меры пожарной безопасности, уметь пользоваться охранной и пожарной сигнализацией, техническими средствами охраны и обнаружения, твердо знать документы, действующие на посту и порядок их проверки;

- соблюдать установленную форму одежды, иметь при себе удостоверение личности частного охранника.

1.7.3. При выполнении служебных обязанностей охраннику категорически запрещается:

- отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимися непосредственно к охране Объекта;

- оставлять пост без разрешения соответствующих должностных лиц;

- вступать во внеслужебные отношения с жильцами жилого комплекса, посторонними лицами, вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо справки о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны и собственников Объекта;

- принимать от кого-либо на временное хранение либо для передачи предметы, вещи и документы, кроме почты;

- использовать в личных целях, либо разглашать ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей сведения, составляющие коммерческую или личную тайну;

- курить в помещении охраны;

- употреблять спиртные напитки и выходить на работу в состоянии алкогольного опьянения.

2. ПРАВА

2.1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, а также осуществления своих обязанностей охранник имеет право:

- требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

- осуществлять допуск лиц на объект охраны при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны);

- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр въезжающих на объект охраны (выезжающих с объекта охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Порядок действий охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов (порядок допуска на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирурующих и надзорных органов, представления необходимой информации и документов).

2.2.1. Представиться прибывшим должностным лицам правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, в вежливой форме попросить предъявить соответствующие документы.

2.2.2. Осмотреть внешний вид документа (удостоверения, предписания на право проверки, постановления о следственных действиях и т.д.) и убедиться в их достоверности. Убедиться в схожести фотокарточки с оригиналом. При наличии сомнений в подлинности предъявленных документов, подозрительном поведении проверяющих, иных подозрительных обстоятельствах следует записать данные предъявителя удостоверения, лично или через других охранников связаться с соответствующим контролирующим органом и проверить факт работы предъявителя документа в этом органе, а при необходимости узнать, может ли он в данный момент находиться на данном объекте с проверкой.

2.2.3. В случае сомнений в том, что это тот человек, за которого он себя выдает, следует (в зависимости от ситуации — демонстративно или скрытно) сообщить об этом в орган внутренних дел.

2.2.4. Если подлинность документа не вызывает сомнения, следует осведомиться о цели прибытия должностного лица контролирующего органа.

2.2.5. Зарегистрировать в соответствующем журнале внутреннего пользования фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, откуда прибыл проверяющий, время его прибытия и убытия.

2.2.6. Зарегистрировать в соответствующем журнале внутреннего пользования фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, откуда прибыл проверяющий, время его прибытия и убытия.

2.2.7. Допустить на объект должностных лиц государственных органов, немедленно сообщив о проверке руководству ООО ЧОП «Зубр» и ТСЖ «Митинский оазис-12», а при проверке Заказчика – вызвав представителя Заказчика.

2.2.8. По требованию должностного лица, осуществляющего лицензионный контроль, предоставить для проверки личные документы и документацию ООО ЧОП «Зубр» на посту.

2.2.9. Представить проверяющим работников охраны дежурной смены для беседы, без ущерба качеству охраны объекта.

2.2.10. В случае документального оформления результатов проверки, осмотра или изъятия оружия или постовой документации, один экземпляр акта проверки (соответствующего протокола) остается у охранника на посту, результаты проверки немедленно сообщаются руководству ООО ЧОП «Зубр».

2.2.11. Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности. Обо всех действиях на объекте охраны должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов докладывать Председателю Правления ТСЖ «Митинский оазис-12».

2.3. Взаимодействие с государственными органами (адреса и номера телефонов, иные способы связи с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, которые частный охранник обязан уведомлять в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами), а также порядок взаимодействия с представителями иных организаций, осуществляющих охранные или контрольные функции на охраняемом объекте (в случае их наличия), определяется в Приложении № 2 к настоящей Инструкции.

3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.2. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны, если такие действия возложены на частную охранную организацию в соответствии с договором на оказание охранных услуг.

3.2.1. Охранник обязан осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны, которыми оборудован пост, проверять, их исправность, не допускать повреждения указанных средств, в случаях их неисправности докладывать об этом руководству ООО ЧОП «Зубр», а также администрации Объекта.

3.3. Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, если охрана объекта и (или) имущества предусмотрена договором с заказчиком.

3.3.1. При совершении гражданами попытки незаконного проникновения на объект охранник должен принять все меры к предотвращению и пресечению противоправных действий. Для этого необходимо:

- сообщить по средствам связи (кнопкой тревожной сигнализации) о нападении руководству ООО ЧОП «Зубр», руководящим лицам охраняемого объекта и по согласованию с ними - в правоохранительные органы;
- принять меры к усилению охраны Объекта и отражению нападения, для чего: блокировать все входы и выходы на территорию Объекта, прекратить доступ персонала и посетителей объекта охраны;
- немедленно сообщить о нападении руководству ООО ЧОП «Зубр», руководящим лицам охраняемого объекта и по согласованию с ними - в правоохранительные органы;

- отразить нападение, принять меры к задержанию лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, на месте правонарушения **при условии их незамедлительной передачи в правоохранительные органы;**
- в случае крайней необходимости применять физическую силу с целью недопущения причинения ущерба охраняемому Объекту и его жильцам, а также отражения нападения на сотрудников охраны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- стремиться в зависимости от характера и степени опасности правонарушения и лиц, его совершивших, а также силы оказываемого противодействия к тому, чтобы любой ущерб, причиненный при устранении опасности, был минимальным;
- обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, первую помощь и уведомить о происшедшем в возможно короткий срок органы здравоохранения и внутренних дел;
- при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

3.4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.4.1. При возникновении чрезвычайных ситуаций охранник обязан:

- незамедлительно поставить в известность руководство охраняемого объекта, руководство ООО ЧОП «Зубр» и сообщить о случившемся в территориальные подразделения ФСБ и МВД России или по телефону «02»;
- при возникновении ситуации об эвакуации персонала объекта, посетителей, а также материальных ценностей обеспечить их организованный выход через основные и запасные выходы;
- принять меры по организации охраны имущества охраняемого объекта;
- о факте эвакуации незамедлительно сообщить руководству ООО ЧОП «Зубр» (далее действовать по их указанию)

3.4.2. Действия охранника при поступлении угрозы по телефону

3.4.2.1. При поступлении угрозы по телефону охранник обязан:

- постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора постараться определить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
 - голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
 - темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
 - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;
 - манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая;
 - характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными;
- обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле-или радиоаппаратуры, голоса и др.);
- отметить характер звонка (городской или междугородний);
- зафиксировать точное время начала и конца разговора;
- постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?;
 - какие конкретные требования он (она) выдвигает?;
 - выдвигает требование он (она) лично, выступает в роли посредника?;
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?;
 - кому он должен или может сообщить об этом звонке?;
- постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения или совершения каких-либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нем руководителю охраняемого объекта, если нет – немедленно по окончании разговора;
- максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией;
- незамедлительно поставить в известность руководство охраняемого объекта, руководство ООО ЧОП «Зубр» и сообщить о случившемся в территориальные органы внутренних дел или по телефону «02»;

3.4.3. Действия охранника при обнаружении взрывоопасного предмета

3.4.3.1. При обнаружении взрывоопасного предмета охранник обязан:

- не предпринимать в отношении ВУ либо подозрительного предмета никаких самостоятельных действий, не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не разрывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов;

- не допускать в опасную зону к обнаруженным предметам людей и транспорт;
- немедленно сообщить об обнаружении взрывоопасного предмета руководству ООО ЧОП «Зубр», Председателю Правления ТСЖ «Митинский оазис-12» и оповестить диспетчерскую ТСЖ «Митинский оазис-12»;
- немедленно сообщить об обнаружении взрывоопасного предмета в дежурные службы правоохранительных органов, ФСБ, ГУ ГО и ЧС, при этом охранник обязан сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения, характер помещения, либо близость других зданий и сооружений, дать предварительную оценку возможных последствий в случае взрыва;
- принять все необходимые меры для эвакуации из опасной зоны людей в безопасное место;
- принять меры для локализации (снижения угрозы) возможных последствий взрыва;
- обеспечить изоляцию места возможного нахождения ВУ – установить ограждение, щитки, указательные надписи с дистанцией безопасного удаления;
- обеспечить контроль над допуском к месту возможной закладки до прибытия специалистов с необходимыми техническими средствами.

Иногда целесообразным является принятие и некоторых дополнительных мер, в частности:

- открыть окна для рассредоточения возможной взрывной волны;
- обесточить внешний источник электропитания и отключить газоснабжение;
- от места возможной закладки убрать предметы, которые при взрыве могут создать дополнительный поражающий эффект за счет разлетающихся осколков и т.п.;
- если ВУ по какой-то причине оказалось в руках охранника, необходимо крайне осторожно поставить его в такое место (в пределах помещения), где при взрыве оно принесет наименьшие разрушения.

3.4.4. Действия охранника при возникновении пожара

3.4.4.1. При обнаружении признаков пожара (задымлении, запахе гари и т.п.) охранник обязан:

- оценить обстановку и степень опасности;
- немедленно доложить руководству ООО ЧОП «Зубр», Председателю Правления ТСЖ «Митинский оазис-12» и оповестить диспетчерскую ТСЖ «Митинский оазис-12», принять меры по эвакуации людей, материальных ценностей, не ослабляя при этом наблюдения за охраняемым объектом;
- в случае пожара приступить к его тушению, используя все имеющиеся средства пожаротушения и подсобные средства;
- при необходимости вызвать пожарную команду по телефону 01 (при этом назвать адрес охраняемого объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);
- при наличии пострадавших людей вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03.

3.4.4.2. При обнаружении очага пожара охранник обязан:

- проверить включение автоматических систем противопожарной защиты;
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), перекрыть газовые, паровые коммуникации, остановить работу систем вентиляции в очаге пожара и смежных с ним помещениях;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех посторонних людей, не участвующих в ликвидации пожара;
- встретить подразделения пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара (о закрытых дорогах или перекрытых в связи с ремонтом улиц, препятствующих проезду пожарных автомашин, немедленно сообщить в подразделение пожарной охраны).

Охранник обязан беспрепятственно пропускать на охраняемый объект пожарные автомашины для тушения пожара.

По требованию руководителя подразделения пожарной охраны открывать ворота запасных въездов на охраняемую территорию и пожарные выходы.

3.4.5. Действия охранника при возникновении аварийной ситуации

3.4.5.1. При возникновении аварийных ситуаций и стихийных бедствий охранник обязан:

- оценить обстановку и степень опасности;
- уточнить место и конкретную ситуацию, в соответствии со сложившейся обстановкой вызвать технических специалистов (дежурный электрик, дежурный сантехник), о чем немедленно доложить руководству ООО ЧОП «Зубр», Председателю Правления ТСЖ «Митинский оазис-12» и оповестить диспетчерскую ТСЖ «Митинский оазис-12»;
- в исключительных случаях вызывать аварийную бригаду соответствующих коммунальных служб, организовать встречу специалистов и их допуск на объект;

- при необходимости обеспечить эвакуацию персонала объекта, посетителей, а также материальных ценностей;
- оказывать содействие аварийным службам в ликвидации последствий аварии.

3.5. Порядок приема и передачи дежурства (в том числе порядок приема и передачи документов, средств охраны, оружия и специальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим частную охранную деятельность, оборот оружия и специальных средств).

3.5.1. При приеме и передаче дежурства охранник обязан:

- осмотреть и проверить объект/пост, принимаемый под охрану (в том числе путем обхода территории, наружного осмотра прилегающих строений и территорий);
- проверить наличие замков и запоров, печатей и пломб, состояние первичных средств пожаротушения без просроченного срока хранения, средств связи и охранно-пожарной сигнализации (при ее наличии), не причиняющих вреда жизни и здоровью граждан, исправность телефонной связи;
- принять по описи закрепленное на посту имущество, специальные средства, средства связи, проверить их исправность, при необходимости составить дефектную ведомость;
- проверить наличие и состояние служебной документации, принять текущую информацию по охране от предыдущей смены;
- сделать запись в книге приема и передачи дежурства о времени и дате приема и передачи дежурства с указанием выявленных недостатков;
- доложить руководству ЧОП «Зубр» о приеме и передаче дежурства, а также обо всех выявленных недостатках и принять меры к их устранению.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, охранник несет уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.